Название статьи\* (стиль: Russian: paper title)

Субтитры (при использовании, стиль: Russian: paper subtitle)

# Введение

Этот шаблон, измененный в MS Word 2007 и сохранен как «Документ Word 97-2003» для PC, предоставляет авторам большая часть форматирования характеристики необходимы для подготовки электронных версий своих работ. Все стандартные компоненты бумаги были определены по трем причинам: (1) простота использования при форматировании отдельных статей, (2) автоматическое соблюдение требований к электронным которые облегчают одновременно или поздно производства электронных продуктов, и (3) соответствие стиля всей конференций. Поля, ширину столбцов, межстрочный интервал, тип и стиль, являются встроенными; примеры типа стилей предоставляются в настоящем документе, и указанных в курсивом, в скобках, следуя примеру. Некоторые компоненты, такие как многоуровневые уравнения, графики и таблицы не предусмотрено, хотя различные стили текста таблицы предоставляются.Форматирования необходимо будет создать эти компоненты, включая применимые критерии, которые следуют.Полноразмерный готовый для печатиоригинал (ГО)

Подготовьте ваш оригинал в полноразмерном формате А 4(210 х 297 мм).

Размер и типы шрифтов. Выбирайте размеры шрифтов в соответствии стаблицей 1. Размер одногопункта кегля равен приблизительно 0,35 мм. Размер буквыjв нижнем регистре будет соответствовать размеру одного пункта кегля. Желательно пользоваться шрифтом Times New Roman.

Поля: верхние и нижние= 25 мм, слева и справа = 20мм.

Ширина столбца составляет 82мм (3,23 дюйма). Расстояние между двумя столбцами – 6 мм (0,24 дюйма). Отступ абзаца – 3,5 мм (0,14 дюйма).

Выровняйте Ваши столбцы по левому и правому краю. Используйте таблицы и рисунки для установки высоты столбца. На последней странице Вашей статьиустановите одинаковую длинуобоих столбцов. Используйте автоматический перенос и проверку правописания. Оцифруйте или вставьте изображения.

# Полезные советы

## Сокращения и аббревиатуры

Разъясните значение аббревиатуры или сокращения при первом упоминании в тексте, даже если они уже были разъяснены в аннотации. Такие сокращения, как IEEE, SI, MKS, CGS, sc, dcи rms можно не раскрывать. Сокращения в заголовках используются только тогда, когда этого нельзя избежать.

## Уравнения

Пронумеруйте уравнения в порядке появления в тексте, размещая нумерацию заподлицо с правым полем, как в (1). Чтобы уравнение имело более компактный вид, можно использовать косую черту, функцию экспоненты или соответствующую экспоненту. Латинские буквы, обозначающие количества и переменные величины пишите курсивом, а греческие – обычным шрифтом. Используйте среднее тире (−), а не дефис для знака вычитания. Используйте скобки, чтобы избежать путаницы в знаменателе. Выделяйте уравнения запятыми или пробелами, если они часть предложения, как в

 (1)

Символы в уравнении должны быть обозначены до момента его появления либо сразу после него. Используйте «(1)», а не «Ур. (1)» или «уравнение (1),» за исключением начала предложения, где пишется: « Уравнение (1) – это …»

## Другие рекомендации

Пронумеровывать разделы римскими цифрами необязательно. Если вы всё же используете их, то они не ставятся в разделах «Выражение признательности» и «Список литературы», и обозначайте подзаголовки буквами. Делайте два пробела после точек. Сложные определения пишите через дефис: «черно-бело-красный флаг». Избегайте одиночных деепричастий, например: «Используя (1), был подсчитан потенциал». Правильнее написать: «Потенциал был подсчитан с помощью (1)» или «Мы подсчитали потенциал, используя (1)».

В десятичных дробях в начале пишите ноль: «0,25», а не «.25». Используйте «см3», а не «см.куб». Не смешивайте вместе сокращения и полные обозначения единиц измерения. Пишите полностью названия единиц измерения, если они имеются в тексте: «Несколько метров, а не несколько м.» После написания текста внимательно прочитайте текст.

## Единицы измерения

Используйте главным образом единицы систем СИ или СГС. (Предпочтение отдаётся системе СИ). Британские единицы измерения могут использоваться как вспомогательные (в скобках). Исключение составляют британские единицы, используемые как обозначения в торговле, например «дисковод 3,5 дюйма».

Старайтесь избегать одновременное использование единиц СИ и СГС, как, например, ток в амперах, а магнитное поле в эрстедах. Это часто приводит к непониманию, так как уравнения становятся несовместимыми в размерностях. Если всё же Вам необходимо использовать единицы измерения разных систем, четко укажите единицы измерения для каждого параметра, который Вы используете в уравнении.

## Некоторые распространенные ошибки

Слово “data”в английском языке употребляется во множественном, а не единственном числе. Вакуумная проницаемость обозначается нулём, а не строчной буквой «о». В американском английском, пробелы и знаки препинания стоят внутри кавычек. Если конец предложения взят в скобки, то точка стоит снаружи скобок, (вот так).(А если все предложение берется в скобки, то точка стоит внутри скобок.) Если один график входит в состав другого, то он обозначает “inset”, а не “insert”. Предпочтительно использовать слово “alternatively”, а не “alernately”, за исключением того, когда вы имеете ввиду что-то переменное. Не используйте слово “essentially” в значении “approximately”, или “effectively”. Следите за различным изначениям итаких омофонов, как “affect” и “effect”, “complement” и “compliment”, “discreet” и “discrete”, “principal” и “principle”. Не путайте “imply” и “infer”. Префикс “non” не является словом, он должен стоять вместе с нужным словом, обычно через дефис. В латинском сокращении “etal” нет двойного пробела послеet. Сокращениеi.e. означаетthat is,а “e.g.” - for example. Превосходное руководство по стилю написания научных работ [7].